

Learning Agreement: Umfang, Vorbereitung und Prüfung

Erasmus+ and Swiss European Mobility Program

Dieses Dokument informiert darüber, was ein Learning Agreement (LA) ist, wie man es für Erasmus+ richtig ausfüllt und wie es überprüft wird.

1. Was ist ein Learning Agreement (LA)?

Ein Learning Agreement ist Ihr offizielles Dokument für Ihren Erasmus+-Aufenthalt. Darin ist festgelegt, welche Kurse Sie im Ausland belegen werden und wie diese an der TUM anerkannt werden. So können Sie sich gut organisieren und Ihr Auslandssemester klar und transparent vorbereiten.

2. Vorbereitung Ihres Learning Agreement für das Austauschsemester

Alle Erasmus+-Studierenden müssen vor Beginn des Austauschsemesters ein Online Learning Agreement (OLA) ausfüllen, um die Erasmus+-Förderung zu erhalten. An der TUM School of Natural Sciences (NAT) erfolgt dies in **zwei Schritten**:

1. Füllen Sie die Excel-Datei „Vorläufige Genehmigung des Learning Agreement für den Austausch“ vollständig aus.
2. Übertragen Sie die Informationen in die Online Learning Agreement.

Reichen Sie Ihre „Preliminary Approval of the Learning Agreement for Exchange“ etwa vier Wochen vor Beginn des Semesters an der Gastuniversität per E-Mail ein unter global.ch@nat.tum.de (Chemie) oder global.ph@nat.tum.de (Physik). **Betreff:** Vorläufige Genehmigung des Learning Agreements für den Austausch.

Wenn Sie Bachelor-Student sind und möchten, dass Ihre Kurse nur in Ihrem Bachelor-Studiengang anerkannt werden, füllen Sie bitte das Excel-Formular für Bachelor-Studierende aus. Wenn Sie Master-Student sind, verwenden Sie bitte das Formular für den Master-Studiengang.

Wenn Sie Bachelor-Student sind und Kurse im Ausland belegen möchten, die sowohl in Ihrem aktuellen Bachelor-Studiengang als auch in einem zukünftigen Master-Studiengang anerkannt werden sollen, müssen Sie zwei separate Excel-Formulare ausfüllen – eines für den Bachelor-Studiengang und eines für den Master-Studiengang. (Der Grund dafür ist, dass die Anträge von unterschiedlichen Prüfungsausschüssen bearbeitet werden.)

3. Ausfüllen der „Preliminary Approval of the Learning Agreement for the Exchange“.

Bitte füllen Sie das Excel-Formular vollständig aus. Wählen Sie im Drop-down-Menü (TUM Recognition) eine Option für Wahlfächerkataloge und Pflichtmodule aus.

- Für die Anerkennungsprüfung werden detaillierte Modulbeschreibungen benötigt, einschließlich Learning Outcomes, Lehrmethoden, Inhalte, Workload und Zulassungsvoraussetzungen. Bitte stellen Sie daher Modulbeschreibungen mit Learning Outcomes, Lehrmethoden, Inhalten, Workload und Zulassungsvoraussetzungen bereit. Fügen Sie einen Link zur Modulbeschreibung bei oder alternativ eine PDF-Datei

Für 1:1-Anerkennungen geben Sie bitte direkt die Modulnummer ein (z. B. PH0014 Nuclear, Particle and Astrophysics 1...).

4. Wie wird das Learning Agreement geprüft?

Die eingereichte ‚Preliminary Approval of the Learning Agreement for Exchange‘ an global.ch@nat.tum.de oder global.ph@nat.tum.de wird vom Prüfungsausschuss Ihres Studiengangs geprüft und Ihnen nach der Überprüfung zurückgesendet (siehe Abbildung unten). Bitte senden Sie Ihre Unterlagen aus Gründen der Sicherheit und des Datenschutzes Ihrer TUM-Studierenden-E-Mail-Adresse.

- Übertragen Sie die Informationen in das Online Learning Agreement über das [OLA platform](#).
- Füllen Sie das Online Learning Agreement (OLA) aus und reichen Sie es zur endgültigen Genehmigung bei der TUM School of Natural Sciences (NAT) ein. Anschließend erhalten Sie über die OLA-Plattform Rückmeldung: Das Dokument wird entweder unterschrieben oder mit Kommentaren zur Überarbeitung zurückgesendet. Falls Änderungen erforderlich sind, erhalten Sie eine E-Mail, nehmen die Anpassungen vor und reichen das OLA erneut ein.
- Sobald das OLA vom International Office der TUM School of Natural Sciences (NAT) genehmigt wurde, wird es automatisch an den Erasmus-Koordinator der Partneruniversität gesendet.
- Nachdem die Partneruniversität das OLA unterschrieben hat, erhalten Sie eine E-Mail. Bitte laden Sie das unterschriebene OLA als PDF herunter und laden Sie es im MoveOn-Portal hoch.

Das TUM Global & Alumni Office (G&A) wird die OLA importieren. Sobald alle erforderlichen Unterlagen (OLA, Stipendienvereinbarung, OLS-Test) eingereicht wurden, wird die erste Rate des Stipendiums ausgezahlt.

